

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Enrique Ac Caal</u>	CUI:	<u>2766 - 09808 - 1601</u>
Número de contrato:	<u>029- 44-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7- 2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2560880-0</u>
Número de Factura:	<u>758859223</u>	Serie:	<u>C6EA1CFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-

Objetivos del Contrato:

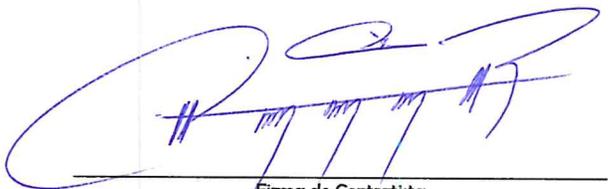
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto o construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración de los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC en los departamentos de Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- d) Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para una efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- g) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad
- h) Brindé apoyo en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Brindé apoyo en la elaboración de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.
- k) Brindé apoyo y acompañamiento técnico en reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades

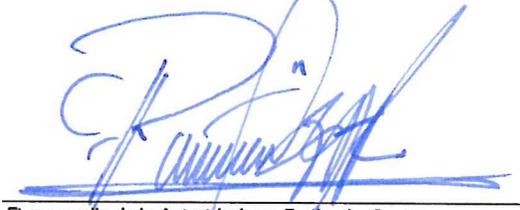
- d) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación del personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- o) Brindé apoyo técnico para la elaboración de parámetros para la validación y verificación del material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, para los diversos proyectos a su cargo.
- p) Brindé apoyo para la elaboración de manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación.

OSCAR ENRIQUE AC CAAL
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Enrique Ac Caal</u>	CUI:	<u>2766 - 09808 - 1601</u>
Número de contrato:	<u>029- 44-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7- 2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2560880-0</u>
Número de Factura:	<u>758859223</u>	Serie:	<u>C6EA1CFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la formulación de 11 propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Jutiapa, Sacatepéquea y Ciudad de Guatemala
- Brindé apoyo realizando 20 supervisiones y capacitaciones donde se brindaron lineamientos técnicos, relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Sololá, Sacatepequez, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Ciudad de Guatemala
- Brindé acompañamiento técnico de forma permanente a las 14 diferentes solicitudes de comunidades que plantearon intervenir inmuebles en los departamentos de Sacatepéquez, Sololá, Sacatepéquez, Jalapa, Jutiapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Ciudad de Guatemala.
- Brindé acompañamiento técnico en la formulación de planificación, presupuestos y cronogramas de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-
- Apoyé elaborando 8 propuestas de intervención y programaciones de avance físico en las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-
- Brinde apoyo emitiendo lineamientos técnicos y criterios de intervención para 9 proyectos en proceso de intervención; durante reuniones y capacitaciones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Enrique Ac Caal</u>	CUI:	<u>2766 - 09808 - 1601</u>
Número de contrato:	<u>029- 44-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7- 2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2560880-0</u>
Número de Factura:	<u>758859223</u>	Serie:	<u>C6EA1CFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-		

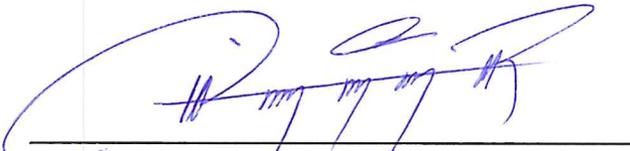
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto o construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración de los diferentes puntos de la Republica de Guatemala. Guatemala
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC en los departamentos de Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- d) Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para a efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- g) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad
- h) Brindé apoyo en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Brindé apoyo en la elaboración de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCVN.
- k) Brindé apoyo y acompañamiento técnico en reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades
- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.

- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación del personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- o) Brindé apoyo técnico para la elaboración de parámetros para la validación y verificación del material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, para los diversos proyectos a su cargo.
- p) Brindé apoyo para la elaboración de manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación.

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
S. D. C. A.
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC